



Дума Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

31.01.2019 № 129-НПА

с. Сладковское

**О внесении изменений и дополнений
в Регламент Думы Сладковского
сельского поселения**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 23 Устава Сладковского сельского поселения, пунктом 3 статьи 35 Регламента Думы, Дума Сладковского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Сладковского сельского поселения, утвержденный Решением Думы Сладковского сельского поселения 31.05.2018 года № 79-НПА, следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 2 пункта 3 статьи 35 слова “присутствовать на заседаниях” заменить словами “участвовать в заседаниях”;

1.2. Главу 5 дополнить статьей 35.1. следующего содержания:

“Статья 35.1. Порядок проведения отчета депутата Думы поселения перед избирателями

1. Отчет депутата - это официальное выступление депутата перед избирателями своего избирательного округа, в ходе которого подводятся итоги его работы за определенный период времени.

2. *Отчет депутата перед избирателями осуществляется в целях:*

- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями;
- информирования избирателей о результатах деятельности депутата и представительного органа муниципального образования, сбора предложений по совершенствованию их работы.

3. Отчет проводится не реже 1 раза в год, в *1 квартале* текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями.

4. Встреча с избирателями проводится в соответствии с графиком отчетов депутатов, утвержденным распоряжением председателя Думы поселения, в котором указываются фамилия, имя, отчество депутата, место (территория населенного пункта, адрес) дата и время проведения встречи с избирателями.

График отчетов депутатов составляется председателем Думы по согласованию с депутатами.

5. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории населенного пункта, за которым закреплен депутат, как правило, в удобное для избирателей время.

6. Регламент по вопросу рассмотрения отчета определяется депутатом самостоятельно и может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

7. Отчет представляет депутат лично.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Думы поселения;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Думы поселения;

3) об участии в работе постоянных комиссий Думы, рабочих групп и иных комиссий органов местного самоуправления, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата; о рассмотренных комиссией вопросах и принятым по ним решениям);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Думы поселения, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

8. Отчет не может носить агитационный характер и *не может быть приурочен к проведению в населенном пункте культурно-массовых и других общественно-значимых мероприятий.*

9. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте поселения а также публикуется в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения "Информационный вестник" (далее - "Информационный вестник").

В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

10. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов. По его просьбе, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения отчета, администрация Сладковского сельского поселения (далее - администрация поселения) безвозмездно выделяет помещение, извещает граждан о времени и месте проведения встречи депутата с

избирателями для проведения отчета путем размещения информации на официальном сайте поселения, на информационных стендах населенного пункта, где будет проводиться встреча, направляет для участия во встрече своих представителей, публикует письменную информацию об отчете в “Информационном вестнике”, оказывает иную помощь.

11. Председатель Думы поселения не позднее чем за 5 дней до проведения отчета обеспечивает депутата справкой о работе Думы Сладковского сельского поселения и принятых ею решениях, контроле Думы поселения за деятельностью органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

12. Встреча открывается депутатом и оформляется протоколом, который ведет присутствующий на встрече специалист администрации поселения.

13. Отчет депутата обсуждается избирателями. После обсуждения отчета депутат выступает с заключительным словом, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

14. По итогам отчета участники встречи открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение, в котором формулируются предложения избирателей.

15. В протоколе встречи указываются место и время проведения встречи, число присутствующих, излагаются суть отчета и содержание выступлений, принятое решение избирателей.

16. Протокол подписывается председателем и секретарем.

17. Депутат, на основе поступивших к нему в ходе отчета предложений избирателей, принимает меры по их реализации: составляет список предложений и вместе с выпиской из протокола встречи в 10-дневный срок представляет в Думу поселения для изучения и включения в план работы Думы и администрации поселения.”

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения “Информационный вестник” и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению (Лавров В.Н.)

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения



В.А. Потапова